

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заместителю  
Директора Учреждения  
БГАНТД  
Натурьеву Ю.А.

\_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*

\_\_\_\_\_  
*проживающего(щей) по адресу*

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку о подтверждении трудового стажа и заработной  
платы за период работы

в \_\_\_\_\_

*название организации*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*дата приема на работу*

*дата увольнения*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись заявителя*

В дело: 4-14  
Подготовлен ответ

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*№*

\_\_\_\_\_  
*подпись работника архива*

\_\_\_\_\_  
*дата*