



УТВЕРЖДАЮ

Директор архива

А.М.Запартыко

" 01 " марта 2023

**ПРЕЙСКУРАНТ № 4  
НА ПЛАТНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
"БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ"**

№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Отпускная цена руб.
<b>1.</b>	<b>Подготовка перечней</b>		
1.1.	составление плана работы по разработке перечней учреждений	план	181,51
1.2.	разработка схемы перечней	схема	273,10
1.3.	определение научной и практической ценности документов для определения сроков хранения с полистным просмотром	ед.хр.	3,49
1.4.	определение научной и практической ценности документов для определения сроков хранения без полистного просмотра	ед.хр.	0,91
1.5.	составление заголовков на дела и документы	заголовок	2,16
1.6.	группировка документов по признакам заведения дел	документ	0,08
1.7.	систематизация карточек на дела с заголовками по структурному и хронологическим признакам	карточка	0,05
1.8.	систематизация карточек на дела с заголовками по номинальному и хронологическому признаку	карточка	0,01
1.9.	редактирование заголовков	заголовок	0,70
1.10.	составление статей перечней	статья	0,86
1.11.	индексация статей перечней	статья	0,43
1.12.	оформление перечней	перечень	97,42
<b>2.</b>	<b>Подготовка научно-справочного аппарата к перечню</b>		
2.1.	разработка схемы указателя	схема	136,55
2.2.	составление карточек на названия документов по статьям перечня с указанием на страницу издания	карточка	1,08
2.3.	систематизация карточек по видам документов	карточка	0,01
2.4.	систематизация карточек внутри видовых групп	карточка	0,01
2.5.	печатанные работы	1 страница	7,49
2.6.	редактирование заголовков указателя после напечатания	заголовок	0,34

Главный бухгалтер

Ю.М.Палховская