



УТВЕРЖДАЮ

Директор архива

А.М.Запартыко

" 01 " марта 2023

**ПРЕЙСКУРАНТ № 2  
НА ПЛАТНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
"БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ"**

**Обработка научно - технической документации**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Отпускная цена руб.
1.	<i>Проведение экспертизы научной ценности документов и уточнение фондовой принадлежности</i>		
1.1	<i>текстовой документации без полстного просмотра (НИР, ПАТ и другой текстовой документации)</i>	1 ед.хран	2,27
1.2	<i>графической научно-технической документации (КД,ПД) без полстного просмотра</i>	1 ед.хран	3,79
1.3	<i>текстовой документации с полстным просмотром (НИР, ПАТ и другой текстовой документации)</i>	1 ед.хран	4,55
1.4	<i>графической научно-технической документации (КД,ПД) с полстным просмотром</i>	1 калька	5,11
2	<i>Составление заголовков дел</i>	1загол	3,60
3.	<i>Редактирование заголовков дел</i>		
3.1	<i>с частичным просмотром документов</i>	1загол	0,85
3.2	<i>без просмотра документов</i>	1загол	0,56
4	<i>Систематизация карточек с заголовками дел для включения в опись по частям и стадиям проекта</i>	1карт	1,32
5	<i>Систематизация по частям и стадиям графической документации</i>	1 лист	0,66
6	<i>Систематизация чертежей внутри единиц хранения</i>	1лист	1,14
7	<i>Систематизация единиц хранения в годовых разделах описи (по структурному признаку, номинальному, хронологическим признакам, алфавиту и др)</i>	1 ед.хранения	0,25
8	<i>Формирование единиц хранения научно-технической документации из россыпи</i>		
8.1	<i>текстовой документации с полстным просмотром (НИР, ПАТ и другой текстовой документации)</i>	1 лист	0,95
8.2	<i>графической научно-технической документации (КД,ПД)с полстным просмотром</i>	1 калька	1,51
9	<i>Оформление обложек единиц хранения</i>	1 обложка	3,97
10	<i>Нумерация листов, чертежей</i>	1 лист	0,17
11	<i>Перенумерация листов, чертежей</i>	1 лист	0,23
12	<i>Проверка нумерации листов, чертежей</i>	1 лист	0,11
13	<i>Изъятие скоб и скрепок из листов дел</i>	1 лист	0,16
14	<i>Составление предисловия к описям документов</i>	1 пред.	117,42
15	<i>Составление внутренних описей чертежей в единицах хранения</i>	1 заголовок	1,18
16	<i>Сверка чертежей с общими данными</i>	1 заголовок	0,88
17	<i>Фальцовка чертежей в делах формата больше А-4</i>	1 лист	1,28
18	<i>Постановка архивных шифров</i>		
18.1	<i>на обложках единиц хранения при наличии типографского штампа</i>	1 ед.хр.	0,24
18.2	<i>на обложках единиц хранения при отсутствии типографского штампа</i>	1 ед.хр.	0,40
18.3	<i>на кальках</i>	1 калька	0,33
19	<i>Картонирование единиц хранения НТД</i>	1 ед.хранения	0,40
20	<i>Составление историко-архивных справок:</i>		

20.1	учреждения республиканского значения	1 стр.	321,88
20.2	учреждения областного значения	1 стр.	217,77
21	<b>Дополнение (продолжение) историко-архивных справок</b>		
21.1	учреждения республиканского значения	1 стр.	255,62
21.2	учреждения областного значения	1 стр.	151,47
22	Сверка после напечатания описей, номенклатуры единиц хранения, перечней, актов	1 загол	0,40
23	Оформление описей дел	1 опись	47,54
24	Печатание текста документов историко-архивных справок	1 стр.	3,53
25	Составление описей, компьютерный набор	1 загол	2,37
26	Оформление титульных листов	1 лист	8,33
27	Составление актов о выделении к уничтожению документов и дел научно-технической документации, не подлежащих хранению	1 поз акт	5,69
27.1	Подбор статей и определение сроков хранения	1 статья	2,46
28	<b>Формирование связок дел:</b>		
28.1	подлежащих хранению	1 дело	0,40
28.2	не подлежащих хранению	1 дело	0,23
29	Перемещение дел в процессе упорядочения	1 дело	0,33
30	Расшивка единиц хранения	1 дело	0,69
31	<b>Выдача НТД во временное пользование сотрудникам организации в период обработки с оформлением документов:</b>		
31.1	единиц хранения	1 ед.хран	1,26
31.2	листов чертежей	1 лист черт	0,65
32	<b>Подшивка дел:</b>		
32.1	до 50 листов	1 дело	1,76
32.2	более 50 листов	1 дело	2,57
32.3	подшивка дел с нестандартными листами	1 дело	4,36
32.4	с нестандартными листами с использованием коленкора	1 дело	6,92
33	Составление акта о завершении научно-технической обработки документов	1 акт	95,09

Главный бухгалтер



Ю.М.Палховская