

УТВЕРЖДАЮ

Директор архива

\_\_\_\_\_ А.М.Запартыко

" 01 " марта 2020

**ПРЕЙСКУРАНТ № 4  
НА ПЛАТНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
"БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ"**

№ п/п	Наименование видов работ	единица измерения	Отпускная цена руб.
<b>1.</b>	<b>Подготовка перечней</b>		
1.1.	составление плана работы по разработке перечней учреждений	план	137,68
1.2.	разработка схемы перечней	схема	207,14
1.3.	определение научной и практической ценности документов для определения сроков хранения с полистным просмотром	ед.хр.	2,65
1.4.	определение научной и практической ценности документов для определения сроков хранения без полистного просмотра	ед.хр.	0,70
1.5.	составление заголовков на дела и документы	заголовок	1,64
1.6.	группировка документов по признакам заведения дел	документ	0,06
1.7.	систематизация карточек на дела с заголовками по структурному и хронологическим признакам	карточка	0,04
1.8.	систематизация карточек на дела с заголовками по номинальному и хронологическому признаку	карточка	0,01
1.9.	редактирование заголовков	заголовок	0,53
1.10.	составление статей перечней	статья	0,66
1.11.	индексация статей перечней	статья	0,32
1.12.	оформление перечней	перечень	73,90
<b>2.</b>	<b>Подготовка научно-справочного аппарата к перечню</b>		
2.1.	разработка схемы указателя	схема	103,57
2.2.	составление карточек на названия документов по статьям перечня с указанием на страницу издания	карточка	0,82
2.3.	систематизация карточек по видам документов	карточка	0,01
2.4.	систематизация карточек внутри видовых групп	карточка	0,01
2.5.	печатанные работы	1 страница	5,69
2.6.	редактирование заголовков указателя после напечатания	заголовок	0,25

Главный бухгалтер

О.Н.Ершова