

**Административные процедуры Указа Президента Республики Беларусь  
от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах,  
осуществляемых государственными органами и иными организациями  
по заявлениям граждан"**

**Глава 18 полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины).  
получение информации из единого государственного регистра  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. проставление  
апостиля на документах или легализация документов, получение  
информации из архивных документов**

**18.25.1.** Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан) касающимся имущественных и наследственных прав граждан

**Порядок выполнения административной процедуры**

<b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b>	государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа
<b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</b>	заявление документ, подтверждающий внесение платы
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**</b>	0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет 1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц

**Срок действия  
справки**

бессрочно