

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

директор архива _____ А.М.Запартыко

" 01 " марта 2020

**ПРЕЙСКУРАНТ № 3
НА ПЛАТНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
"БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ"**

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Отпускная цена руб. |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 1 | Исполнение тематического запроса без просмотра документов | 1 запрос | 62,41 |
| 2 | Подбор документов по теме запроса пользователя | 1 док. | 4,16 |
| 3 | Копирование на цифровой системе MB ES 030 формат А4 | 1 стр. | 1,28 |
| 4 | Фальцовка чертежей в делах формата больше А-4 | 1 лист | 0,96 |
| 5 | Сканирование на цифровой системе MB ES 030 формат А4 | 1 стр. | 1,36 |
| 6 | Запись электронного документа на электронный носитель из фонда пользования | 1 файл | 1,12 |
| 7 | Запись электронного документа на электронный носитель из фонда пользования (особо ценные документы) | 1 файл | 1,92 |
| 8 | Копирование на ксероксе формат А-4 | 1 стр. | 0,72 |
| 9 | Сканирование Epson WorkForce DS-500000 (до формата А-3) на эл.носитель | 1 стр. | 1,86 |
| 10 | Сканирование Epson WorkForce DS-500000 (больше формата А-3) на эл.носитель | 1 стр. | 2,75 |
| 11 | Расшивка единиц хранения | 1 дело | 0,52 |
| 12 | Подшивка дел: | | |
| 12.1. | до 50 листов | 1 дело | 1,33 |
| 12.2. | более 50 листов | 1 дело | 1,93 |
| 12.3. | подшивка дел с нестандартными листами | 1 дело | 3,26 |
| 12.4. | с нестандартными листами с использованием коленкора | 1 дело | 5,20 |
| 13 | Шифровка копий документов | 1 док. | 0,43 |
| 14 | Удостоверение аутентичности документа с завершением печатью архива | 1 док. | 1,44 |

Главный бухгалтер

О.Н.Ершова